

Приложение 1  
к коллективному договору  
учреждения здравоохранения  
«Волковысская центральная  
районная больница»

ПОЛОЖЕНИЕ  
об оплате труда работников  
УЗ «Волковысская центральная районная больница»

Глава 1.

Общее положение

1. Положение об оплате труда (далее – Положение) является основным документом, в соответствии с которым рассчитывается заработная плата в учреждении и разработано в соответствии с:

Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019г. №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» с изменениями и дополнениями (далее - Указ № 27)»;

Декретом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019г. №1 «Об изменении Декрета Президента Республики Беларусь» (далее - Декрет № 29);

Декретом Президента Республики Беларусь от 14 июля 2007 №3 «Экономия и бережливость – главный фактор экономической безопасности государства»;

Декретом Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организации» с изменениями и дополнениями (далее - Декрет № 5);

Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 февраля 2019г. №138 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» с изменениями и дополнениями (далее - постановление №138);

Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 3 апреля 2019г. № 13 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» с изменениями и дополнениями (далее - постановление № 13);

Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13 июня 2019 г. № 52 «Об оплате труда медицинских и фармацевтических работников, а также служащих, занятых в

здравоохранении и фармацевтической деятельности» с изменениями и дополнениями (далее - постановление № 52);

Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13 июня 2019 г. № 53 «О стимулирующих и компенсирующих выплатах работникам бюджетных организаций» с изменениями и дополнениями; (далее - постановление № 53);

Уставом учреждения здравоохранения «Волковысская центральная районная больница» (далее – Волковысская ЦРБ).

2. Положение определяет: формы, систему и состав заработной платы, премирование, стимулирующие и компенсирующие выплаты, оказание материальной помощи, единовременные выплаты на оздоровление.

3. Данное положение распространяется на все категории работников учреждения, содержащихся как за счет бюджета, так и на работников осуществляющих деятельность, приносящую доходы и содержащихся за счет сметы доходов и расходов.

4. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, в том числе с учетом изменения законодательства Республики Беларусь.

5. Вопросы оплаты труда, установления стимулирующих и компенсирующих выплат, единовременной выплаты на оздоровление, премирования за счет бюджетных и внебюджетных средств решаются с участием (по согласованию) с профсоюзным комитетом.

Решения по всем вопросам, не определенным настоящим Положением, рассматриваются и принимаются постоянно действующей Комиссией по оплате труда (далее – Комиссия) в Волковысской ЦРБ, созданной приказом руководителя учреждения с участием (по согласованию) с профсоюзным комитетом.

Работа Комиссии организуется, в соответствии с Положением о работе Комиссии по оплате труда в Волковысской ЦРБ, утвержденного приказом руководителя учреждения.

6. Положением определено:

6.1. направлять на оплату труда средства, предусматриваемые бюджетом, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством;

6.2. направлять на премирование и иные выплаты работникам организации, и выплаты иным лицам внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации, в соответствии с Приложением 1.1.;

6.3. принимать меры материального и морального стимулирования:

для роста профессиональной квалификации среднего медицинского персонала и специалистов немедицинского профиля;

работников, которые самостоятельно осуществляют подготовку, переподготовку и повышают свою квалификацию по профессиям (должностям), востребованным в организации;

6.4. применять гибкие формы занятости (установление неполного рабочего времени, режима гибкого рабочего времени) в отношении работников, воспитывающих детей в возрасте до 14 лет по соглашению с нанимателем;

6.5. продолжать работу по дальнейшему совершенствованию системы стимулирования на основе достигнутых количественных и качественных результатов в работе, соблюдения социальной справедливости и повышения оплаты труда работников, вносящих наибольший вклад в общие результаты работы;

6.6. продолжать работу по дальнейшему совершенствованию условий оплаты труда работников, ее дифференциации в зависимости от квалификации, характера, сложности, интенсивности и качества труда и минимизации рисков снижения социальной защищенности работников и недопущения снижения размеров начисленной заработной платы работников, действующих на момент введения новых условий труда;

6.7. вопросы нормирования труда (разработка новых норм труда, пересмотр ранее действующих) решать в установленном порядке с участием Профкома;

6.8. что при изменении норм выработки, которое ухудшает условия труда работника, нагрузки производить с экономическим обоснованием и обязательным уведомлением Профкома не менее чем за один месяц до их предполагаемого срока изменения и с его согласия, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

6.9. предоставлять работникам, с их согласия, отпуск с сохранением заработной платы в размере не менее 2/3 оклада при необходимости временной приостановки работ или временного уменьшения их объема, а также при отсутствии другой работы, на которую необходимо временно перевести работника в соответствии с заключением врачебно – консультационной или медико – реабилитационной экспертной комиссии.

6.10. что при увольнении работника все выплаты, причитающиеся ему от нанимателя на день увольнения, производятся не позднее дня увольнения. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие выплаты должны быть произведены не позднее следующего дня после предъявления им требований о расчете.

6.11. в случае невыплаты, денежных средств, по вине нанимателя в сроки, установленные частью первой статьи 77 Трудового кодекса

Республики Беларусь, причитающихся сумм при увольнении, работник имеет право взыскать с нанимателя средний заработок за каждый день их задержки, а в случае невыплаты части суммы - пропорционально невыплаченным при расчете денежным суммам (статья 78 Трудового кодекса Республики Беларусь);

6.12. производить выплаты на основе среднего заработка с учетом новых окладов со дня введения в соответствии с действующим законодательством;

6.13. что условия оплаты труда на основе контракта не могут быть ниже условий, предусмотренных коллективным договором;

6.14. сохранять за работниками, направляемыми на курсы повышения квалификации с отрывом от основной работы, среднюю заработную плату в установленном порядке;

6.15. что исчисление средней заработной платы для оплаты отпусков и выплаты компенсации за использованные дни отпуска, оплаты по листкам временной нетрудоспособности, оплаты за время нахождения на курсах повышения квалификации и другим основанием, где применяется средняя заработная плата, производить в соответствии с Порядком исчисления среднего заработка, утверждаемого Правительством Республики Беларусь;

6.16. что тарифные разряды по должностям служащих (кратные размеры базовой ставки по профессиям рабочих) устанавливаются работником учреждения, в соответствии с Единой тарифной сеткой для оплаты труда работников бюджетных организаций и иных организаций, получивших субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций;

6.17. что премирование работников, установление стимулирующих и компенсирующих выплат, оказания материальной помощи, единовременная выплата на оздоровление за счет бюджетных и внебюджетных средств определяются соответствующими Положениями, утвержденными руководителем учреждения, которые являются неотъемлемой частью положения об оплате труда.

6.18. принимать меры по недопущению снижения закрепленных в коллективных договорах и соглашениях гарантий правовой и социальной защищенности работающих, максимальному использованию средств, полученных от внебюджетной деятельности в части превышения доходов над расходами на материальное стимулирование работников.

7. Положение направлено на: улучшение благосостояния работников учреждения, повышение уровня среднемесячной заработной платы, повышение жизненного уровня.

8. Данное Положение является неотъемлемой частью коллективного договора.

## Глава 2

## Система и состав заработной платы

9. Зарплату необходимо выплачивать минимум дважды в месяц. Выплаты производят за периоды отработанного времени. Как правило, это выплата за первую половину месяца («аванс») с 23 по 25 число текущего месяца и окончательный расчет за вторую половину месяца с 5 по 7 число следующего месяца, в соответствии с графиком, утвержденным Нанимателем и согласованным с Профкомом (Приложение 1.2.).

В случае если день выплаты заработной платы выпадает на выходной день, государственные праздники или праздничный день, она должна производиться накануне этих дней, т.е. не позднее последнего рабочего дня перед этими днями (ч. 3 ст. 73 ТК РБ).

Заработная плата, не выплаченная в срок свыше одного месяца, индексируется в соответствии с действующим законодательством.

Индексацию заработной платы работникам учреждения в связи с инфляцией, при несвоевременной ее выплате и другие выплаты осуществляются в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством (ст. 58 ТК РБ).

10. Заработная плата работника, полностью отработавшего за период оплаты норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы с учетом индексации, установленной в Республике Беларусь, за работу в нормальных условиях в течение нормальной продолжительности рабочего времени при выполнении обязанностей работника, вытекающих из законодательства, локальных правовых актов и трудового договора.

11. Наниматель при выплате заработной платы ежемесячно выдает каждому работнику расчетный листок, не позднее, чем за 2 дня до выплаты заработной платы, с указанием в нем составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размеров удержаний из заработной платы, а также общей суммы заработной платы, подлежащей выплате.

12. Наниматель обязан выплатить средний заработок за время трудового отпуска не позднее, чем за два дня до начала отпуска, если он предоставляется в соответствии с графиком трудовых отпусков. В иных случаях предоставления трудового отпуска не на основании графика отпусков (индивидуально на основании заявления работника, по инициативе нанимателя в случае неожиданной приостановки работы в связи с аварией, стихийным бедствием и по другим исключительным и

заранее не предвиденным обстоятельствам и т. п.) средний заработок должен быть выплачен с согласия работника не позднее двух рабочих дней со дня начала трудового отпуска.

13. Оплата труда работников производится на основе тарифной системы, включающей в себя базовую ставку и 18-разрядную тарифную сетку.

Комиссия, утвержденная приказом руководителя учреждения, проводит тарификацию по всем должностям служащих, профессиям рабочих штатного расписания, устанавливает тарификационные разряды по всем должностям служащих и профессиям рабочих по 18-ти разрядной тарифной сетки, в соответствии с законодательством в сроки, определенные приказом.

Оклады работников учреждения определяются путем умножения базовой ставки, устанавливаемой Советом Министров Республики Беларусь, на коэффициенты тарифных разрядов тарифной сетки (кратные размеры базовой ставки). Оклад заместителя главного бухгалтера устанавливаются на 3 процента ниже оклада, установленного главному бухгалтеру (Приложение 1.3.)

14. Часовой оклад определяется путем деления оклада, определенного в соответствии с частью первой данного пункта, на расчетную норму рабочего времени конкретного месяца;

при почасовой оплате труда работников часовой оклад определяется путем деления оклада, определенного в соответствии с частью первой данного пункта, на среднемесячное количество рабочих часов с учетом годового баланса рабочего времени.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется делением расчетной нормы рабочего времени, установленной на календарный год, на 12 месяцев.

Водителям автомобиля, полностью осуществляющим работу по ремонту и техническому обслуживанию автомобиля, в свое рабочее время, оплата труда за время выполнения данных работ производится по установленным как для водителя автомобиля, условиям оплаты труда с учетом стимулирующих и компенсирующих выплат.

Сдельная оплата труда работников ортопедического отделения, хозрасчетного стоматологического кабинета, работников медкомиссии по освидетельствованию водителей определена с пунктами 28-29 настоящего Приложения.

15. Заработная плата работников учреждения состоит из оклада, стимулирующих (надбавки, премии) и компенсирующих (доплаты) выплат, материальной помощи, единовременной выплаты на оздоровление и осуществляется в соответствии с положениями, действующими в учреждении в соответствии с законодательством.

Установление стимулирующих (надбавки, премии) выплат, компенсирующих (доплаты) выплат, материальной помощи, единовременной выплаты на оздоровление руководителю учреждения осуществляется в соответствии с Положениями, разработанными главным управлением здравоохранения Гродненского областного исполнительного комитета и согласованными с Гродненской областной организацией Белорусского профсоюза работников здравоохранения и в соответствии с контрактами.

16. Работникам учреждения выплачивается надбавка за стаж работы в бюджетных организациях (стимулирующая выплата), в следующих размерах от базовой ставки при стаже работы (пункт 2 Указа № 27):

- до 5 лет – 10 процентов;
- от 5 до 10 лет – 15 процентов;
- от 10 до 15 лет – 20 процентов;
- от 15 и выше – 30 процентов.

17. Исчисление стажа работы в учреждении производится в соответствии с Инструкцией о размере и порядке осуществления стимулирующих (кроме премий) и компенсирующих выплат, предусмотренных законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, (далее – Инструкция) утвержденной постановлением № 13

Для целей исчисления надбавки за стаж работы в бюджетных организациях в стаж работы засчитываются периоды работы с даты образования Республики Беларусь (с 19.09.1991 года):

в бюджетных организациях Республики Беларусь независимо от их ведомственной подчиненности;

в организациях Республики Беларусь, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций.

Периоды работы, подлежащие зачету в стаж работы в бюджетных организациях, суммируются независимо от сроков перерыва в работе.

Стаж работы в бюджетных организациях исчисляется в годах, месяцах и днях.

Стаж работы в бюджетных организациях подтверждается трудовой книжкой, а при отсутствии трудовой книжки – в порядке, предусмотренном для подтверждения трудового стажа при назначении пенсии.

В случаях, если на основании данных трудовой книжки не представляется возможным определить статус организации для зачета стажа работы в ней в стаж работы в бюджетных организациях, то зачет стажа работы производится на основании сведений, полученных от

государственных органов, в подчинении которых находится (находилась) организация, или местных исполнительных и распорядительных органов по месту расположения организации.

До получения подтверждающих сведений о статусе организации в зачет стажа работы в бюджетных организациях принимается период, исчисленный в бесспорном порядке.

В случае, когда период работы, подлежащий зачет в стаж работы в бюджетных организациях, будет подтвержден документально соответствующим государственным органом, надбавка за стаж работы в бюджетных организациях полагается пересчету за период, начиная с 1 января 2020 г. независимо от даты представления подтверждающих документов.

Надбавка за стаж работы устанавливается работникам, как по основной должности, так и по должности, занимаемой работникам на условиях совместительства, а также при работе сверх продолжительности рабочего времени по основной работе и выплачивается за фактически отработанные часы.

Споры, связанные с определением стажа работы в бюджетных организациях, рассматриваются в судебном порядке.

18. В соответствии со статьей 261<sup>2</sup> Трудового Кодекса Республики Беларусь определены дополнительные меры стимулирования труда.

19. При применении контрактной формы найма с работниками, устанавливается надбавка в размере от 30 процентов до 50 процентов оклада:

медицинским работникам (с высшим медицинским и высшим фармацевтическим образованием) при применении контрактной формы найма устанавливается надбавка в размере 50 процентов оклада;

среднему медицинскому персоналу с целью стимулирования роста профессиональной квалификации надбавка за контрактную форму найма нанимателем увеличивается на 20 процентов оклада при присвоении (наличии) высшей квалификационной категории;

для социальной поддержки молодых специалистов со средним медицинским и средним фармацевтическим образованием, прибывшим по направлению на первое рабочее место, в течение срока обязательной работы устанавливается надбавка за контрактную форму найма в размере 35 процентов оклада;

при возвращении молодых специалистов со средним медицинским и средним фармацевтическим образованием в организацию после прохождения ими военной службы по призыву (прохождения альтернативной службы) нанимателем устанавливается надбавка за контрактную форму найма в размере 35 процентов оклада;

остальным работникам по усмотрению руководителя учреждения.

20. Размер указанной надбавки в пункте 19 настоящего Приложения устанавливается (изменяется) нанимателем в пределах средств, предусмотренных в соответствии с законодательством на оплату труда на соответствующий финансовый (календарный) год. При этом уменьшение ее размера осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных статьей 32 Трудового Кодекса Республики Беларусь.

21. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 июня 2004 № 575 «О некоторых вопросах предоставления компенсаций по условиям труда» с изменениями и дополнениями устанавливает:

21.1. право на компенсацию в виде оплаты труда в повышенном размере путем установления доплат имеют работники, занятые полный рабочий день на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами аттестации рабочих мест по условиям труда (далее – аттестация) (Приложение 1.5.). При этом указанная компенсация предоставляется работникам за дни занятости выполнением этих работ в течение не менее 80 процентов ежедневной продолжительности работы (смены), установленной в соответствии с законодательством;

21.2. размер доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда определяется в зависимости от класса и степени вредности этих условий труда, установленных при аттестации в процентах от базовой ставки за 1 час работы в условиях труда, соответствующих классу. Размеры доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, приведены в таблице:

Классы условий труда	Доплата за 1 час работы в условиях труда, соответствующих классу, процентов / базовая ставка, устанавливаемая Правительством Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций
Класс 3 (вредные условия труда):	
Класс 3.1. (1-я степень вредности)	0,03
Класс 3.2. (2-я степень вредности)	0,04
Класс 3.3. (3-я степень вредности)	0,05
Класс 3.4. (4-я степень вредности)	0,06

21.3. работникам, которым в соответствии с актами законодательства установлена повышенная оплата труда за особый характер работ, доплата за работу в этих условиях по результатам аттестации не устанавливается;

21.4. при суммированном учете рабочего времени сумма часов фактически отработанного времени во вредных и (или) опасных условиях труда за учетный период, за который работникам предоставляется доплата, не должна превышать нормы часов, установленной графиком работы (сменности) на этот период;

21.5. работники, работающие по совместительству или на условиях неполного рабочего времени, имеют право на компенсацию в виде оплаты труда в повышенном размере в дни, отработанные ими во вредных и (или) опасных условиях труда полный рабочий день продолжительностью, установленной нанимателем для данной профессии рабочего (должности служащего) в соответствии с законодательством.

22. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 16 июня 2014 № 583 «Об установлении размера доплаты за работу в сверхурочное время, государственные праздники, праздничные и выходные дни» с изменениями и дополнениями устанавливает:

22.1. доплату за каждый час работы в сверхурочное время, государственные праздники, праздничные и выходные дни сверх заработной платы, начисленной за указанное время, работникам учреждения:

с повременной оплатой труда – в размере часового оклада работника;

со сдельной оплатой труда – в размере сдельной расценки выполненной работы;

22.2. в соответствии со статьей 69 ТК РБ в учреждении определяется перечень рабочих мест (должностей, профессий), по которым устанавливается доплата за работу в государственные праздники, праздничные и выходные дни (Приложение 1.6.).

23. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 3 апреля 2019 № 13 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» с изменениями и дополнениями устанавливает:

23.1. доплату за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) или в ночную смену при сменном режиме работы (при продолжительности рабочей смены не более 12 часов) (пункт 13 постановления № 13) устанавливается согласно в следующих размерах часового оклада работника:

60 процентов – работникам организаций здравоохранения, осуществляющим экстренную и неотложную скорую медицинскую помощь;

50 процентов – медицинским работникам, оказывающим медицинскую помощь пациентам, нуждающимся в постоянном круглосуточном наблюдении;

35 процентам – иным работникам, не указанным в абзацах втором и третьем настоящего пункта.

В соответствии со статьей 70 ТК РБ в учреждении определяется перечень рабочих мест (должностей служащих, профессий рабочих), по которым устанавливается доплата за работу в ночное время или в ночную смену (Приложение 1.4.);

23.2. доплаты за совмещение должностей служащих (профессий рабочих), расширение зон обслуживания (увеличение объема работы), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, должностной (рабочей) инструкцией (пункт 14 постановления №13), устанавливаются в размере до 100 процентов (включительно) оклада в зависимости от объема выполняемых работ, рассчитанного по должности служащего (профессии рабочего), по которой производится совмещение, расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполняются обязанности. Конкретный размер доплаты устанавливается нанимателем.

Доплаты, предусмотренные частью первой настоящего пункта, не устанавливаются в случаях, когда работа по другой должности служащего (профессии рабочего) предусмотрена трудовым договором (контрактом), должностной (рабочей) инструкцией.

24. Руководителю (его заместителю) может быть установлена доплата за совмещение вакантной должности врача – специалиста в зависимости от объема выполняемых работ в размере до 100 процентов (включительно) оклада, рассчитанного по должности служащего, по которой производится совмещение. Конкретный размер доплаты устанавливается нанимателем.

Одновременно, выполнение руководителем (его заместителем) дополнительной работы может быть организовано (оформлено) с учетом норм статей 255 (право на осуществление медицинской практики) и 343 (возможность выполнения в свободное от основной работы время работы на условиях совместительства) Трудового кодекса Республики Беларусь. В данном случае с руководителем (заместителем) заключается новый трудовой договор на выполнение работы по должности врача – специалиста, с указанием в нем условий организации работы, режима рабочего времени за пределами работы по основной должности, а также

условий оплаты труда, в том числе с учетом надбавки за применение (участие в применении) новых сложных и уникальных методов оказания медицинской помощи.

Выполнение дополнительного объема работы руководителям (его заместителями) как в виде совмещения, так и совместительства должно осуществляться с определением трудовой функции, объема выполняемой работы, порядка учета выполняемой работы по должности врача - специалиста. При этом должно быть обеспечено эффективное выполнение должностных обязанностей по основной должности.

25. Продолжительность работы, связанной с организацией и оказанием медицинской помощи, обеспечением санитарно-эпидемического благополучия населения, проведением медицинской экспертизы, выполняемой медицинскими работниками сверх продолжительности рабочего времени по основной работе, не должна превышать 900 часов в год (постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 2 июля 2014 г. №52 «О некоторых вопросах организации труда медицинских работников».

26. Оплата работы по оказанию медицинской помощи, выполняемой медицинскими работниками сверх продолжительности рабочего времени за счет средств, предусмотренных на оплату труда, за фактически отработанное время, на основании табеля учета рабочего времени и действующих условий оплаты труда:

в дни работы по графику - в одинарном размере;

в дни работы по графику, в установленные и объявленные Президентом Республики Беларусь нерабочими, – согласно требованиям статьи 69 Трудового кодекса Республики Беларусь;

в дни работы, являющиеся по графику работы выходными днями при сверх продолжительности рабочего времени, – согласно требованиям статьи 69 Трудового кодекса Республики Беларусь.

Руководителем утверждается перечень должностей (профессий) работников, подлежащих замене при уходе в отпуск, направлению на повышение квалификации, переподготовку, на основании которых предусматриваются расходы на оплату труда работников, замещающих уходящих в отпуск, направляемых на повышение квалификации, переподготовку (Приложение 1.7.).

27. Указ Президента Республики Беларусь от 25 сентября 2013 г. №441 «О некоторых вопросах профессионального пенсионного страхования» с изменениями и дополнениями (далее – Указ) устанавливает:

27.1. работникам, имеющим право на досрочную профессиональную пенсию, которые до 1 января 2009 г. выработали не менее половины полного стажа работы с особыми условиями труда,

требуемого для назначения пенсии по возрасту за работу с особыми условиями труда или пенсии за выслугу лет, вместо досрочной профессиональной пенсии может быть назначена соответственно пенсия по возрасту за работу с особыми условиями труда или пенсия за выслугу лет;

27.2. работникам, подлежащим профессиональному пенсионному страхованию, у которых специальный стаж работы до 1 января 2009 г. составляет менее половины требуемого для назначения пенсии по возрасту за работу с особыми условиями труда или пенсии за выслугу лет в соответствии со статьями 12, 13, 15, 47 - 49, 49-2 Закона Республики Беларусь "О пенсионном обеспечении", по их выбору предоставляется право на профессиональное пенсионное страхование либо на ежемесячную доплату к заработной плате в размере, определяемом работодателем, но не менее суммы взносов на профессиональное пенсионное страхование работника, причитающихся к уплате в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь в соответствии с законодательством.

Ежемесячная доплата к заработной плате производится работодателем на основании письменного заявления работника.

Учитывая, что ежемесячная доплата носит характер компенсаций взамен суммы взноса на профессиональное пенсионное страхование, то при исчислении среднего заработка, сохраняемого во всех случаях, предусмотренных законодательством она не должна учитываться.

28. Сдельная оплата труда определена для работников: ортопедического отделения (врач-стоматолог-ортопед, зубной техник, зубной техник (по металлокерамике), хозрасчетного стоматологического кабинета (врач - стоматолог - терапевт, зубной фельдшер), осуществляющих стоматологическую помощь по желанию граждан на платной основе: протезирование зубов, стоматологическую терапевтическую помощь. Сдельная оплата труда определяется исходя из установленных разрядов работы, тарифных ставок (тарифных окладов), окладов и норм выработки (норм времени) (статья 88 Трудового кодекса Республики Беларусь).

Оклад работников при сдельной оплате труда исчисляется согласно утвержденной приказом главного врача, и согласованным с профсоюзным комитетом расчетной норме времени в минутах на месяц и фактически выработанными минутами за отчетный период.

Фактическая норма выработки времени в минутах определяется заказ - нарядам, поступивших в кассу, за отчетный период.

Дополнительно к окладу начисляется надбавка за стаж работы, надбавка за контрактную форму найма, надбавка за специфику работы,

надбавка молодым специалистам, надбавка за работу в сфере здравоохранения, надбавка за особенности профессиональной деятельности, доплата за реализацию организационно – распорядительной функции, доплата особый характер труда, за фактически отработанное время по табелю учета использования рабочего времени за отчетный период.

Премия, в размере 20 процентов, начисляется согласно Положения о размерах, порядке и условиях выплаты премий работникам учреждения здравоохранения «Волковысская центральная районная больница», приложение 1.10, надбавка за сложность и напряженность работы определяется и выплачивается согласно Положения о размерах и порядке осуществления стимулирующих компенсирующих выплат (кроме выплат, размеры и порядок осуществления которых определен законодательством) работникам учреждения здравоохранения «Волковысская центральная районная больница (Приложение 1.8.).

29. Труд работников медкомиссии по освидетельствованию водителей оплачивать по сдельным расценкам, исчисленным исходя из окладов и норм нагрузки в час, доведенных приказом главного врача и согласованных с профсоюзным комитетом.

Дополнительно к окладу начисляется надбавка за стаж работы, особый характер труда, стимулирующие надбавки, компенсирующие доплаты, премию и другие выплаты, определенные действующим Положением за фактически отработанное время.

30. Плановый фонд оплаты труда работников учреждения определяется на финансовый год и состоит из:

плановой суммы средств на выплату окладов;

плановых средств на осуществление всех видов стимулирующих (включая надбавки за стаж работы в бюджетных организациях, премии в размерах, установленных законодательством) и компенсирующих выплат;

плановых средств на осуществление единовременной выплаты на оздоровление;

плановых средств на оказание материальной помощи;

плановых средств на оплату труда работников, привлекаемые к работе сверх продолжительности рабочего времени по основной работе на время выполнения обязанностей временно отсутствующего работника.

31. По приказу руководителя в учреждении создана постоянно действующая комиссия по оплате труда работников учреждения здравоохранения «Волковысская центральная районная больница» (далее – комиссия), включающая представителя профсоюзного комитета.

## Глава 3

Стимулирующие выплаты (надбавки) и компенсирующие выплаты  
(доплаты)

32. Стимулирующие выплаты – надбавки определены:  
постановлением № 52:

за применение (участие в применении) новых, сложных и уникальных методов оказания медицинской помощи;  
за специфику работы в сфере здравоохранения;  
за работу в сфере здравоохранения;

постановлением № 53:

молодым специалистам, молодым рабочим (служащим);  
за особенности профессиональной деятельности;  
за сложность и напряженность работы;  
за обеспечение показателей деятельности.

постановлением №71:

за специфику работы в сфере образования;  
за работу в отрасли.

33. Компенсирующие выплаты – доплаты определены:  
постановление № 52:

за реализацию организационно – распорядительной функции;

постановление № 53:

за работу в сельской местности;  
за особый характер труда.

34. Порядок и условия установления надбавок и доплат определены Положением о размерах и порядке осуществления стимулирующих компенсирующих выплат (кроме выплат, размеры и порядок осуществление которых определен законодательством) работникам учреждения здравоохранения «Волковысская центральная районная больницы» (приложение 1.8. к Положению об оплате труда).

35. Данное Положение, является приложением к Положению об оплате труда работников учреждения здравоохранения «Волковысская центральная районная больницы».

## Глава 4

## Премирование

36. Порядок и условия премирования в учреждении определены Положением о размерах, порядке и условиях выплаты премий работникам учреждения здравоохранения «Волковысская центральная

районная больница» утвержденным приказом главного врача (приложение 1.10. к Положению об оплате труда).

## Глава 5

### Оказание материальной помощи

37. Порядок и условия оказания материальной помощи в учреждении, определены Положением об оказании материальной помощи работникам учреждения здравоохранения «Волковысская центральная районная больницы» утвержденным приказом главного врача (приложение 1.11 к Положению об оплате труда).

## Глава 6

### Единовременная выплата на оздоровление

38. Порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление в учреждении определены, Положением о размерах, порядке и условиях осуществления единовременной выплата на оздоровление работника учреждения здравоохранения «Волковысская центральная районная больницы» утверждено приказом главного врача (приложение 1.9 к Положению об оплате труда).

Приложение 1.1  
к Положению об оплате труда  
учреждения здравоохранения  
«Волковысская центральная  
районная больница»

## ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании и иных выплатах работникам  
учреждения здравоохранения «Волковысская центральная районная  
больница» и выплат иным лицам за счет внебюджетных средств  
в части сумм превышения доходов над расходами,  
остающихся в распоряжении учреждения

### Глава 1

#### Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

1.1.1. Декретом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019г.  
№ 1 «Об изменении Декрета Президента Республики Беларусь» (далее-  
Декрет № 29);

1.1.2. Директива Президента Республики Беларусь от 14 июля 2007г.  
№3 «О приоритетных направлениях укрепления экономической  
безопасности государства»;

1.1.3. Декретом Президента Республики Беларусь от 15 декабря  
2014г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и  
работникам организации» (далее- Декрет № 5);

1.1.4. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от  
19.07.2013г. № 641 «О внебюджетных средствах бюджетных  
организаций» с учетом дополнений и изменений.

1.2. Настоящее положение направлено, прежде всего, на повышение  
материальной заинтересованности работников в повышении  
эффективности оказания платной медицинской помощи, качества и  
доступности ее оказания, проведении профилактических мероприятий,  
снижении уровня заболеваемости, временной нетрудоспособности,  
инвалидности, достижении наилучших результатов в работе и высокого  
качества труда.

1.3. Размер премирования и иных выплат работникам зависит от  
конечных результатов работы учреждения в целом, и структурного  
подразделения по отдельности.

1.4. Данное положение распространяется на все категории  
работников учреждения:

работников подразделений, осуществляющих внебюджетную деятельность содержащихся за счет сметы доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных организаций (далее - сметы доходов и расходов);

работников подразделений, осуществляющих внебюджетную деятельность и содержащихся за счет бюджетной сметы;

работников, содействующих развитию внебюджетной деятельности, в том числе административно-управленческого и хозяйственно-обслуживающего персонала, содержащихся за счет сметы доходов и расходов и за счет бюджетных смет.

Перечень работников, оказывающих содействие развитию внебюджетной деятельности и оказанию платных медицинских услуг (приложение 19).

1.5. Источниками средств, направляемых на премирование и иных выплат работникам учреждения, и выплат иным лицам являются:

внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении организации;

внебюджетные поступления и добровольные средства учреждений, предприятий, организаций и отдельных лиц, направленные на указанные цели.

1.6. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, в том числе с учетом изменения законодательства Республики Беларусь.

1.7. Решение всех вопросов, не определенных настоящим Положением, рассматриваются и принимаются постоянно действующей комиссией по оплате труда в учреждении здравоохранения «Волковысская центральная районная больница», созданной приказом руководителя учреждения, (далее – комиссия).

1.8. Данное Положение, является приложением к Положению об оплате труда работников учреждения здравоохранения «Волковысская центральная районная больница».

## Глава 2

### Премирование и иные выплаты

2.1. Размер премии, работникам учреждения, за счет внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении организации (далее – прибыль) определяется постоянно действующей комиссией на основании статистической отчетности (форма – 4-ун) и (форма- 12-ВЭС).

2.2. Не менее 50 процентов прибыли от предпринимательской деятельности по итогам работы за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год на основании статистической и бухгалтерской отчетности по решению комиссии направляется на премирование работников, из них:

70 процентов от суммы прибыли, направляемой на премирование, направляется на премирование работников учреждения, оказывающих платные медицинские услуги населению, платные услуги, экспорт медицинских услуг;

30 процентов на премирование работников, содействующих развитию внебюджетной деятельности и оказанию платных медицинских услуг, в том числе административно-управленческого и хозяйственно-обслуживающего персонала.

2.3. Сумма премии, за отчетный период (1-й квартал, полугодие, 9 месяцев, год), подразделений осуществляющих внебюджетную деятельность и содержащихся за счет сметы доходов и расходов, и работников этих подразделений зависит от процента выполнения планового объема платных медицинских услуг, платных услуг и экспорта услуг подразделением в целом.

Сумма премии на подразделение рассчитывается пропорционально доходам, полученным за отчетный период.

Выполнение планового объема подразделением на 69,0% и ниже лишает это подразделение и, соответственно, работников премии за отчетный период.

2.4. Иные выплаты:

2.4.1. ранее работавшим в организации ветеранам войны и приравненным к ним категориям граждан, ко Дню Победы, по ходатайству профсоюзной организации;

2.4.2. семьям умерших работников по заявлению близких родственников (мужа, жены, детей) с приложением копии свидетельства о смерти и трудовой книжки;

2.4.3. на удешевление стоимости путевок в оздоровительные, спортивно – оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием детям работников по заявлению работника с приложением копии свидетельства о рождении и копии путевки на оздоровление.

### Глава 3

#### Сроки и порядок премирования, и иных выплат

3.1. Премирование работников за счет прибыли может осуществляться: ежемесячно, за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год, индивидуально.



Выплата премии работникам осуществляется после заседания комиссии по премированию, согласно приказа руководителя.

Премирование руководителя учреждения производится в соответствии с Положением, разработанным главным управлением здравоохранения Гродненского областного исполнительного комитета и согласованным с Гродненской областной организацией Белорусского профсоюза работников здравоохранения и в соответствии с контрактом, заключенным с Волковысским районным исполнительным комитетом.

3.2. Иные выплаты работникам и иным лицам осуществляются согласно приказа руководителя.

3.3. Внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении организации используются на:

3.3.1. премирование работников учреждения не допустивших нарушений производственно – технологической, исполнительской и трудовой дисциплины.

Размер премирования не ограничен (подпункт 3.1 пункта 3 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 года № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организации»);

3.3.2. индивидуальное премирование по итогам работы за месяц с примерным процентным распределением прибыли от внебюджетной (предпринимательской) деятельности, оклада работника и стоимости оказанных услуг (выполненных работ):

за оказание медицинских услуг лицам, застрахованным по договорам добровольного страхования медицинских расходов до 80% прибыли по данному виду деятельности;

за оказание медицинских услуг на платной основе иностранным гражданам до 80% прибыли по данному виду деятельности, но не более 30% стоимости оказанных услуг без учета стоимости лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других материалов;

за привлечение иностранной спонсорской помощи до 100% оклада работников, обеспечивающих ее привлечение;

за оказание медицинских услуг в выходные и праздничные дни до 30% стоимости оказанных услуг без учета стоимости лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других материалов;

за положительные отзывы в сети Интернет, письменные благодарности от иностранных граждан до 100% оклада соответствующих работников;

за услуги по привлечению иностранных граждан в организацию работниками (за исключением работников, в должностные обязанности которых входит работа по привлечению иностранных граждан) до 5% стоимости оказанных услуг без учета стоимости лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других материалов;

за содействие развитию внебюджетных доходов работникам организации до 20% прибыли, сформированной за счет всех видов приносящей доходы деятельности.

3.3.3. премирование работников согласно разделу 2 настоящего положения;

3.3.4. выплаты ранее работавшим в организации ветеранам войны и приравненным к ним категориям граждан, ко Дню Победы в размере 5 базовых величин;

3.3.5. выплаты семьям умерших работников в размере 15 базовых величин;

3.3.6. удешевление стоимости путевок в оздоровительные, спортивно-оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием детям работников в размере 50% стоимости путевки (за вычетом родительской оплаты);

3.3.7. оплату дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день согласно перечню категорий работников, Волковской ЦРБ, которым устанавливается дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день;

3.3.8. иные цели в соответствии с законодательством;

3.3.9. отчисление денежных средств профсоюзной организации для организации и проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, новогодних елок, удешевления стоимости новогодних подарков для работников, удешевления новогодних кондитерских подарков членам профсоюза, имеющим детей в возрасте до 12 лет включительно, пропаганды здорового образа жизни, возрождения национальной культуры, иных социально-значимых целей в размере не менее 0,15 процента внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации ежемесячно;

3.4. Направление средств, остающихся в распоряжении учреждения от осуществления приносящей доходы деятельности, на цели, предусмотренные в подпунктах 3.3.1. - 3.3.9. пункта 3.3, осуществляется при условии отсутствия просроченной кредиторской задолженности в целом по учреждению (без учета бюджетных обязательств, зарегистрированных в установленном порядке территориальными органами государственного казначейства) по платежам в бюджет, бюджеты государственных внебюджетных фондов, оплате товаров (работ, услуг).

## Глава 4

## Порядок уменьшения (невыплат) премии, и иных выплат

4.1. Выполнение задания на 69% и ниже лишает подразделение и, соответственно, работника премии за отчетный период (1-й квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

4.2. Сумма премии за отчетный период (1-й квартал, полугодие, 9 месяцев, год) заместителей главного врача по курации и работников, содействующих развитию внебюджетной деятельности, в том числе административно-управленческого и хозяйственно-обслуживающего персонала, зависит от процента выполнения планового задания по курируемым видам оказываемой платной медицинской помощи и экспорту услуг.

Выполнение задания на 69% и ниже лишает, заместителей главного врача по курации, квартальной премии.

4.3. Премии и иные выплаты работникам учреждения, выплаты иным лицам из прибыли, осуществляются при условии отсутствия просроченной кредиторской задолженности в целом по учреждению (без учета бюджетных обязательств, зарегистрированных в установленном порядке территориальными органами государственного казначейства) по платежам в бюджет, бюджеты государственных внебюджетных фондов, оплате товаров (работы, услуги).

4.4. Премия по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год не выплачивается работникам, с которыми прекращены трудовые отношения в течение отчетного периода.

4.5. При невозможности учреждения осуществить в отчетном году выплаты, предусмотренные подпунктами 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3 пункта 2.4, на следующий год не переносятся.

Приложение 1. 2  
к Положению об оплате труда  
учреждения здравоохранения  
«Волковысская центральная  
районная больница»

ГРАФИК

выплаты заработной платы и аванса работникам учреждения здравоохранения  
«Волковысская центральная районная больница»

№ п/п	Параграф	Число месяца	Структурное подразделение
1.	302	5; 23	Волповская больница сестринского ухода
			Гнезновская больница сестринского ухода
			Матвеевская больница сестринского ухода
	303		Красносельская горпоселковая поликлиника
	304		Верейковская амбулатория врача общей практики
			Волповская амбулатория врача общей практики
			Гнезновская амбулатория врача общей практики
			Матвеевская амбулатория врача общей практики
			Подоросская амбулатория врача общей практики
	301		Акушерско – гинекологическое отделение
			Отделение анестезиологии и реанимации
			Аптека
	303		Районная поликлиника
			Психо- наркологическое отделение
			Городская поликлиника

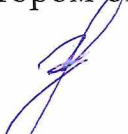


2.	301	6;24	Рентгеновское отделение
			Отделение гемодиализа и экстракорпоральных методов детоксикации
			Приемное отделение
			Педиатрическое отделение
			Неврологическое отделение (для пациентов с нарушением мозгового кровообращения (инсультом))
			Кардиологическое отделение
			Инфекционное отделение
			Операционный блок
			Ангиографический кабинет (рентгенооперационная)
			Кабинет контроля и перепрограммирования электрокардиостимуляторов
			Отделение трансфузиологии
			Клинико – диагностическая лаборатория
			Экспресс - лаборатория
			Эндоскопическое отделение
			Отделение ультразвуковой диагностики
			Кабинет МРТ
			Кабинет КТ
			Отделение медицинской реабилитации
	303		Женская консультация
	303		Детская поликлиника
	303		Кожно-венерологическое отделение
		Работником подразделений, осуществляющих внебюджетную деятельность и содержащихся за счет бюджетной сметы выплата заработной платы осуществляется в дни выплаты заработной платы структурного подразделения по основному месту работы	Структурные подразделения, функционирующие за счет предпринимательской (внебюджетной) деятельности: Административно – управленческий и хозяйственно – обслуживающий персонал; Медкомиссия комиссия по обследованию водителей на право управлением транспорта; Здравпункт Локомотивное депо г.Волковыск; Медицинское освидетельствования граждан;

			Отделение медицинского обслуживания работников железнодорожного транспорта общего пользования; Платные услуги (амбулаторно – поликлиническая помощь); Платные услуги (стационарная помощь)
3.	301	7;25	Росская горпоселковая больница
	303		Росская горпоселковая поликлиника
	303		Стоматологическая поликлиника
			Ортопедическое отделение; Стоматологический кабинет на хозрасчетной основе
	305		Отделение скорой медицинской помощи
	301		Терапевтическое отделение
			Травматологическое (ортопедическое) отделение
			Хирургическое отделение
			Лаборатория серодиагностики инфекционных заболеваний
			Кабинет функциональной диагностики (стационар)
			Централизованная стерилизационная
			Административно – управленческий персонал
			Отдел кадров
			Планово – экономический отдел
			Бухгалтерия
			Отдел материально – технического снабжения
			Отдел охраны труда
			Отдел автоматизированных систем управления
			Организационно - методический отдел
			Общепользовательский персонал
			Хозяйственно – обслуживающий персонал
			Пищеблок
			Гараж

Примечание:

Пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет выплачивается работникам ежемесячно по графику выплаты аванса структурного подразделения, в котором он работает.




Приложение 1.3  
к Положению об оплате труда  
учреждения здравоохранения  
«Волковысская центральная  
районная больница»

**ТАРИФНЫЕ РАЗРЯДЫ**

по должностям врачей специалистов, медицинских работников, имеющих среднее специальное медицинское образование, должностей служащих, профессий рабочих, занятых в здравоохранении и прочих работников

№ пп	Наименование должностей	Квалификационная категория							
		Не имеющий квалификационной категории		Вторая категория		Первая категория		Высшая категория (ведущие)	
		Тарифный разряд	Коэффициент	Тарифный разряд	Коэффициент	Тарифный разряд	Коэффициент	Тарифный разряд	Коэффициент
<b>ВРАЧИ-СПЕЦИАЛИСТЫ, ПРОВИЗОРЫ - СПЕЦИАЛИСТЫ</b>									
1.	Врач-интерн, провизор – интерн	7	1,47						
2.	Врач клинической лабораторной диагностики	7	1,47	8	1,57	9	1,68	10	1,79
	Врач-методист	7	1,47	8	1,57	9	1,68	10	1,79
3.	Провизор - организатор, провизор – аналитик, провизор – рецептор	7	1,47	8	1,57	9	1,68	10	1,79
4.	Врач-гастроэнтеролог	8	1,57	9	1,68	10	1,79	11	1,91
	Врач –гематолог	8	1,57	9	1,68	10	1,79	11	1,91
	Врач-гериатр	8	1,57	9	1,68	10	1,79	11	1,91
	Врач-дерматовенеролог	8	1,57	9	1,68	10	1,79	11	1,91
	Врач-диетолог	8	1,57	9	1,68	10	1,79	11	1,91
	Врач-инфекционист	8	1,57	9	1,68	10	1,79	11	1,91
	Врач-кардиолог	8	1,57	9	1,68	10	1,79	11	1,91
	Врач – детский кардиоревматолог	8	1,57	9	1,68	10	1,79	11	1,91
	Врач-клинический фармаколог	8	1,57	9	1,68	10	1,79	11	1,91
	Врач лечебной физкультуры	8	1,57	9	1,68	10	1,79	11	1,91
	Врач-невролог	8	1,57	9	1,68	10	1,79	11	1,91
	Врач-детский невролог	8	1,57	9	1,68	10	1,79	11	1,91
	Врач-нефролог	8	1,57	9	1,68	10	1,79	11	1,91
	Врач общей практики	8	1,57	9	1,68	10	1,79	11	1,91
	Врач-онколог	8	1,57	9	1,68	10	1,79	11	1,91
	Врач-онколог-хирург	8	1,57	9	1,68	10	1,79	11	1,91
	Врач-психиатр-нарколог	8	1,57	9	1,68	10	1,79	11	1,91
	Врач-психиатр детский	8	1,57	9	1,68	10	1,79	11	1,91
	Врач-психотерапевт	8	1,57	9	1,68	10	1,79	11	1,91
	Врач-пульмонолог	8	1,57	9	1,68	10	1,79	11	1,91
	Врач-реабилитолог	8	1,57	9	1,68	10	1,79	11	1,91
	Врач - рефлексотерапевт	8	1,57	9	1,68	10	1,79	11	1,91
	Врач-ревматолог	8	1,57	9	1,68	10	1,79	11	1,91
	Врач скорой медицинской помощи	8	1,57	9	1,68	10	1,79	11	1,91
	Врач-терапевт	8	1,57	9	1,68	10	1,79	11	1,91
	Врач-физиотерапевт	8	1,57	9	1,68	10	1,79	11	1,91
	Врач физической и реабилитационной медицины	8	1,57	9	1,68	10	1,79	11	1,91
	Врач-эксперт	8	1,57	9	1,68	10	1,79	11	1,91
	Врач-эндокринолог	8	1,57	9	1,68	10	1,79	11	1,91
	Врач- детский эндокринолог	8	1,57	9	1,68	10	1,79	11	1,91
Врач-неонатолог	8	1,57	9	1,68	10	1,79	11	1,91	

Врач-педиатр	8	1,57	9	1,68	10	1,79	11	1,91
Врач-педиатр участковый	8	1,57	9	1,68	10	1,79	11	1,91
Врач-акушер-гинеколог	8	1,57	9	1,68	10	1,79	11	1,91
Врач-анестезиолог-реаниматолог	8	1,57	9	1,68	10	1,79	11	1,91
Врач-детский хирург	8	1,57	9	1,68	10	1,79	11	1,91
Врач-оториноларинголог	8	1,57	9	1,68	10	1,79	11	1,91
Врач-офтальмолог	8	1,57	9	1,68	10	1,79	11	1,91
Врач-рентгенолог	8	1,57	9	1,68	10	1,79	11	1,91
Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург	8	1,57	9	1,68	10	1,79	11	1,91
Врач лучевой диагностики	8	1,57	9	1,68	10	1,79	11	1,91
Врач-травматолог-ортопед	8	1,57	9	1,68	10	1,79	11	1,91
Врач-трансфузиолог	8	1,57	9	1,68	10	1,79	11	1,91
Врач ультразвуковой диагностики	8	1,57	9	1,68	10	1,79	11	1,91
Врач-уролог	8	1,57	9	1,68	10	1,79	11	1,91
Врач-хирург	8	1,57	9	1,68	10	1,79	11	1,91
Врач-эндоскопист	8	1,57	9	1,68	10	1,79	11	1,91
Врач-стоматолог-ортодонт	8	1,57	9	1,68	10	1,79	11	1,91
Врач-стоматолог-ортопед	8	1,57	9	1,68	10	1,79	11	1,91
Врач-стоматолог-терапевт	8	1,57	9	1,68	10	1,79	11	1,91
Врач-стоматолог-хирург	8	1,57	9	1,68	10	1,79	11	1,91
Врач функциональной диагностики	8	1,57	9	1,68	10	1,79	11	1,91

**МЕДИЦИНСКИЕ, ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ, ИМЕЮЩИЕ СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ МЕДИЦИНСКОЕ, ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

5.	Акушерка, акушер	3	1,14	4	1,21	5	1,29	6	1,38
	Зубной техник	3	1,14	4	1,21	5	1,29	6	1,38
	Инструктор по лечебной физкультуре	3	1,14	4	1,21	5	1,29	6	1,38
	Медицинский регистратор (м/с)	3	1,14	4	1,21	5	1,29	6	1,38
	Медицинская сестра, медицинский брат	3	1,14	4	1,21	5	1,29	6	1,38
	Медицинская сестра-анестезист, медицинский брат- анестезист	3	1,14	4	1,21	5	1,29	6	1,38
	Медицинская сестра выездной бригады скорой медицинской помощи; медицинский брат выездной бригады скорой медицинской помощи	3	1,14	4	1,21	5	1,29	6	1,38
	Медицинская сестра-диетолог, медицинский брат- диетолог	3	1,14	4	1,21	5	1,29	6	1,38
	Медицинская сестра операционная, медицинский брат операционный	3	1,14	4	1,21	5	1,29	6	1,38
	Медицинская сестра - массажист, медицинский брат- массажист	3	1,14	4	1,21	5	1,29	6	1,38
	Медицинская сестра по функциональной диагностике, медицинский брат по функциональной диагностике	3	1,14	4	1,21	5	1,29	6	1,38
	Медицинская сестра участковая, медицинский брат участковый	3	1,14	4	1,21	5	1,29	6	1,38
	Медицинская сестра по физиотерапии, медицинский брат по физиотерапии	3	1,14	4	1,21	5	1,29	6	1,38
	Медицинская сестра общей практики, медицинский брат общей практики	3	1,14	4	1,21	5	1,29	6	1,38
	Медицинский стажист	3	1,14	4	1,21	5	1,29	6	1,38
	Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	3	1,14	4	1,21	5	1,29	6	1,38
	Рентгенолаборант	3	1,14	4	1,21	5	1,29	6	1,38
	Фельдшер	3	1,14	4	1,21	5	1,29	6	1,38
	Фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи	3	1,14	4	1,21	5	1,29	6	1,38
	Фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи, выезжающий самостоятельно	3	1,14	4	1,21	5	1,29	6	1,38
	Фельдшер-лаборант	3	1,14	4	1,21	5	1,29	6	1,38
	Фармацевт	3	1,14	4	1,21	5	1,29	6	1,38
	Заведующий	3	1,14	4	1,21	5	1,29	6	1,38

Служащие, занятые в здравоохранении									
6.		разряд	Кратный размер базовой ставки	разряд	Кратный размер базовой ставки	разряд	Кратный размер базовой ставки	разряд	Кратный размер базовой ставки
	Медицинский дезинфектор	2	1,07						
	Регистратор	2	1,07						
Руководители, заместители руководителей, руководители обособленных структурных подразделений, главная медицинская сестра									
7.		разряд	Кратный размер базовой ставки	разряд	Кратный размер базовой ставки	разряд	Кратный размер базовой ставки	разряд	Кратный размер базовой ставки
	Главный врач	17	2,81						
	Заместитель главного врача (по медицинской части)	16	2,63						
	Заместитель главного врача (по детству и родовспоможению)	16	2,63						
	Заместитель главного врача (по амбу- латорно-поликлинической помощи)	16	2,63						
	Заместитель главного врача (по медицинской экспертизе и реабилита- ции)	16	2,63						
	Заместитель главного врача (по хозяйственной работе)	16	2,63						
	Главный бухгалтер	15	2,47						
	Заместитель главного бухгалтера	15	2,47			3% ниже (14-15 2,47-3%=2,3959)			
	Начальник планово-экономического отдела	15	2,47						
	Начальник отдела кадров	15	2,47						
	Начальник отдела охраны труда	15	2,47						
	Начальник (отдела автоматизированных систем управления)	15	2,47						
	Начальник материально – технического отдела	15	2,47						
	Главная медицинская сестра	14	2,31						
Специалисты и служащие									
8.		разряд	Кратный размер базовой ставки	разряд	Кратный размер базовой ставки	разряд	Кратный размер базовой ставки	разряд	Кратный размер базовой ставки
	Начальник гаража	8	1,57						
	Специалист по мобилизационной подготовке и гражданской обороне	4	1,21	5	1,29	6	1,38		
	Инспектор по кадрам	3	1,14						
	Секретарь	3	1,14						
	Секретарь приемной	4	1,21						
	Бухгалтер	4	1,21	5	1,29	6	1,38		
	Экономист	4	1,21	5	1,29	6	1,38		
	Юрисконсульт	4	1,21	5	1,29	6	1,38		
	Инженер	4	1,21	5	1,29	6	1,38		
	Инженер - электроник	4	1,21	5	1,29	6	1,38		
	Инженер по охране труда	4	1,21	5	1,29	6	1,38		
	Инженер по метрологии	4	1,21	5	1,29	6	1,38		
	Специалист по организации закупок	4	1,21	5	1,29	6	1,38		
	Специалист по сопровождению программного обеспечения	4	1,21	5	1,29	6	1,38		
	Специалист по кадрам	4	1,21	5	1,29	6	1,38		
	Диспетчер	4	1,21						
	Заведующий складом	4	1,21						
	Заведующий хозяйством	4	1,21						
	Техник	3	1,14	4	1,21				
	Кассир	2	1,07						
	Делопроизводитель	2	1,07						
	Учитель - дефектолог	7	1,47	8	1,57	9	1,68	10	1,79
	Психолог	4	1,21	5	1,29	6	1,38		
	Инструктор-методист по эрготерапии	4	1,21	5	1,29	6	1,38		

## Профессии рабочих

9.	Кратный размер базовой ставки							
	разряд	Кратный размер базовой ставки	разряд	Кратный размер базовой ставки	разряд	Кратный размер базовой ставки	разряд	Кратный размер базовой ставки
	Сестра-хозяйка	3	1,10					
	Младшая медсестра по уходу за больными	4	1,14					
	Санитарка	3	1,10					
	Оператор копировально – множительных аппаратов	2	1,07					
	Уборщик помещений	2	1,07					
	Уборщик территорий	2	1,07					
	Столяр	3	1,10					
	Столяр	4	1,14					
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	3	1,10					
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4	1,14					
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	5	1,17					
	Электрогазосварщик	4	1,14					
	Маляр	3	1,10					
	Маляр	4	1,14					
	Слесарь-сантехник	3	1,10					
	Слесарь-сантехник	4	1,14					
	Слесарь по ремонт автомобилей	2	1,07					
	Слесарь по ремонт автомобилей	3	1,10					
	Слесарь по ремонт автомобилей	4	1,14					
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5	1,17					
	Укладчик – упаковщик	3	1,10					
	Машинист воздуходелительных установок	2	1,07					
	Машинист воздуходелительных установок	3	1,10					
	Подсобный рабочий	1	1,0					
	Истопник	1	1,0					
	Сторож	2	1,07					
	Вахтер	2	1,07					
	Лифтер	1	1,0					
	Гардеробщик	1	1,0					
	Повар	3	1,10					
	Повар	4	1,14					
	Кухонный рабочий	2	1,07					
	Тракторист	3	1,10					
	Водитель автомобиля	6	1,21					
	Водитель автомобиля	5	1,17					
	Водитель автомобиля	4	1,14					